



**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>

Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

Št.: 430-0038/2024-3

Datum: 17.7.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Izbira izvajalca za izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Prevalje v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026

Zaporedna številka: 430-0038/2024

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Prevalje v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026, in sicer po posameznih relacijah:

relacija 1: Kot pri Prevaljah

relacija 2: Breznica

relacija 3: Šentanel

relacija 4: Holmec

relacija 5: OŠ Juričev Drežček, III. OŠ Slovenj Gradec

Javno naročilo je razdeljeno na 5 sklopov, pri čemer posamezna relacija predstavlja posamezen sklop.

Podrobnejši opis relacij, sklopov ter posameznih zahtev naročnika je opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so priloga tej razpisni dokumentaciji.

Storitev se bo izvajala 2 šolski leti, predviden rok pričetka in končanja:

Predviden rok pričetka: 01.09.2024.

Predviden rok zaključka: 30.06.2026.

Predviden rok zaključka za sklop 5: OŠ Juričev Drežček, III. OŠ Slovenj Gradec: 28.07.2026.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse razpisane sklope. V kolikor ponudnik podaja ponudbo za več kot 1 sklop, mora biti le ta predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih sklopih. Največje možno število sklopov je pet (5).

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), OBČINA PREVALJE, Trg 2 A, 2391 Prevalje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 05.08.2024 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 09.08.2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	09.08.2024 ob 11:00



**OBČINA PREVALJE**  
Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Polonca Pajnik

E-poštni naslov: [polonca.pajnik@prevalje.si](mailto:polonca.pajnik@prevalje.si)

Telefonska št.: (02) 82 46 135

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) elektronsko oddati preko sistema e-JN (<https://www.ejn.gov.si/>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Vsak uporabnik se mora v sistem e-JN registrirati z digitalnim kvalificiranim potrdilom.

Tudi tuji ponudniki bodo za registracijo potrebovali digitalni kvalificirano potrdilo, in sicer bodo morali oddati elektronsko Vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS.

Pravice posameznega tipa registriranega uporabnika so podrobno opredeljene v Splošnih pogojih za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb v sistem e-JN, ki so objavljeni na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Velja prejemna teorija.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/portal/e-oddaja>.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletni povezavi <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V 8. odstavku 88. člena ZJN-3 je navedeno, kako morata ravnati naročnik in ponudnik, če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:



- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik za sporočanje uporablja informacijski sistem e-JN.

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno avtomatično v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oz. vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tim vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnosti).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb, zato ponudnike opozarjamo da le-ta ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Ostale priloge«) pa je vidna samo naročniku.



## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **do 31.7.2026.**

**Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.**

**V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.**

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil le-to zastavljeno najpozneje pet (5) dni pred rokom za oddajo ponudb.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Z morebitno premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

**OSTALO**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti: Povabilo k oddaji ponudbe, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, Obrazci za sestavo ponudbe in Pogodba.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Predlagatelj:

Polonca Pajnik

Podpisnik:

Župan, dr. Matija TASIČ

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)**Sklopi**

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop ali več sklopov hkrati. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope hkrati.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah
2	Sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica
3	Sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel
4	Sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec
5	Sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.





## OBČINA PREVALJE

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Ponudnik

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.



Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

V času javnega naročila, naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 6. Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe bodo morali ponudniki v roku desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa, in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjava, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- predmet del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok veljavnosti akta.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.



## 7. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 8. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 ter druge dokumente, ki so zahtevani z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3 ali če ne izpolnjuje pogojev določenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in/ali če za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,



- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **9. Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **10. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### **11. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

**Vse dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb bodo potekali preko sistema e-JN.**

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.



Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 12. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve v zvezi s postopkom oddaje predmetnega naročila bo naročnik slednjo **objavil na Portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 13. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Sprememba pogodbe je možna le skladno z določili ZJN-3.

## 14. Zaupnost ponudbene dokumentacije, poslovne skrivnosti in varstvo podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.



Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznani naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod tajne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

## 15. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te, predloži jih v obliki, kot je zahtevano.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

**Zavarovanje za resnost ponudbe MORA ponudnik fizično poslati na naslov naročnika po pošti, v zaprti kuverti s pripisom: »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO – Izbira izvajalca za izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Prevalje v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026, in sicer najkasneje do datuma in ure, določene za prejem ponudb (velja prejemna teorija).**

**Zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudniki fizično poslati na naslov naročnika.**

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.



## 16. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponujena cena z DDV mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

Med obdobjem fiksности cen se cene lahko spremenijo samo izjemoma (izjemne okoliščine), ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika ter danem soglasju s strani naročnika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), oziroma bo pri posamezni postavki vpisan znesek 0,00 EUR, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).**

V Obrazec št.: 1 Ponudba se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa del (predračuna).

**Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.**

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo pogodbenih del, predvidenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko portala e-račun skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19, ZOPSPU-1) ter Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19). Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami (s strani nadzornika podpisani listi knjige obračunskih del, s strani nadzornika podpisani listi gradbenega dnevnika in druga dokazila, s katerimi se dokazuje izvedena dela) preko prej navedenega portala.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

## 17. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **do 31.7.2026**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, pri čemer je potrebno upoštevati, da, ko ponudnik zavrne podaljšanje ponudbe, je njegova ponudba izločena.



## 17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.





## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena na dan za posamezni sklop	Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponujeno vrednost v EUR z DDV na dan za posamezni sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.
-----------	---	--

Ponudbe bodo razvrščene skladno z merili na podlagi ponudbene cene iz popisa del.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

**Pogoji za priznanje usposobljenosti**

**Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenega izključitvenega razloga.

**Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

**Razlogi za izključitev****POGOJ 1  
Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitve (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

	<p>– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</p> <p>– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</p> <p>– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</p> <p>– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</p> <p>– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</p> <p>– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</p> <p>– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec <u>Krovna izjava in ESPD</u>) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec <u>Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</u>).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (<u>ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb</u>), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.</li></ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec <u>Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</u> in <u>Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</u>).</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec <u>Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</u> in <u>Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</u>).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegliajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>KROVNA IZJAVA in ESPD</u>.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v-enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>KROVNA IZJAVA in ESPD</u>.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

	<p>Izpolnjen in podpisan <u>Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD</u></p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>KROVNA IZJAVA in ESPD</u>.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>KROVNA IZJAVA in ESPD</u>.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD</u>.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
---	--

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>KROVNA IZJAVA in ESPD</u> . Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v-enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>KROVNA IZJAVA in ESPD</u> .
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec <u>Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD</u> . Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

## Poslovna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	Gospodarski subjekt je <b><u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u></b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, ki je predmet javnega naročila, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj  Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

## Tehnična in kadrovska sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference prevoznika otrok	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvajal storitve prevoza otrok najmanj za (1) enega javnega naročnika, pri čemer je letna vrednost izvajanja storitve znašala najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo Krovne Izjave, REFERENČNE LISTE PONUDNIKA (referenčne tabele) in predložitvijo POTRDILA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU (podpisanega referenčnega potrdila naročnikov), ki potrjujejo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.  Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> Vozniki otrok - kadrovske kapacitete	Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadrovskimi kapacitetami, s katerimi bo lahko izvajal predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora tako razpolagati z najmanj (1) enim usposobljenim voznikom, ki razpolaga z ustreznimi poklicnimi kvalifikacijami. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz 21. člena ZPCP-2.  Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D, v primeru kombija B kategorija).
--	---

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z Krovno izjavo ter izpolnitvijo SEZNAMA KADROV ter s predložitvijo kopij voznških dovoljenj in poklicnih kvalifikacij - izkušnje kadrov (obrazec 10).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 3</b> <b>Vozila za prevoz</b> <b>otrok</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z ustreznim vozilom oziroma vozili z zadostnim številom sedežev, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na posamezni relaciji. Za ustrezno se šteje vozilo oziroma vozila, ki zagotavljajo sedeže številu otrok na posamezni relaciji.</p> <p>Pri tem morajo vsa vozila, s katerimi bo gospodarski subjekt izvajal storitve posebnega linijskega prevoza izpolnjevati vse zahteve in tehnične karakteristike, ki jih zahteva veljavna zakonodaja na relevantnem področju, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- novejša vozila (ponudnik bo na poziv naročnika to dokazal z ustrezno tehnično dokumentacijo in homologacijo);</li><li>- ustrezno število in velikost vozila za prevoz otrok glede na sklop;</li><li>- nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.</li></ul>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z Krovno izjavo ter izpolnitvijo SEZNAMA VOZIL ter s predložitvijo kopij prometnih dovoljenj.</p> <p>Prav tako mora gospodarski subjekt s katerim bo sklenjena pogodba za izvajanje storitev, v kolikor bo za izvajanje storitev uporabljal najeta vozila, v roku (10) deset dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti tudi kopijo sklenjene pogodbe o najemu vozil.</p> <p>Ponudnik predloži seznam vozil za relacije oziroma sklope, na katere se prijavlja.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

<b>POGOJ 4</b> <b>Veljavna licenca za</b> <b>opravljanje</b> <b>prevozov in</b> <b>sklenjeno ustrezno</b> <b>zavarovanje za</b> <b>odgovornost za</b> <b>škodo</b>	Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu ter sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici.
<b>DOKAZILO</b>	<p>Šteje se, da je ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava podal lastno izjavo, da izpolnjuje navedeni pogoj. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dodatna dokazila. V primeru, da se izkaže, da ponudnik ne razpolaga z zahtevano licenco, se ponudba izloči.</p> <p>Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku (10) deset dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe.</p>
<b>NAVODILO /</b> <b>OPOMBA</b>	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

**Finančna zavarovanja**

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se oddajo finančna zavarovanja za vsak sklop posebej.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga morajo ponudniki fizično poslati na naslov naročnika, se v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, odda v eni kuverti. Osnutek kuverte je pripravljen v Prilogi 2.

**Zavarovanje za resnost ponudbe**

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja:

Zap. številka	Naziv sklopa	Višina zavarovanja za posamezen sklop v EUR (najmanj)
1	Sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah	2.040,00
2	Sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica	5.250,00
3	Sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel	3.900,00
4	Sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec	4.050,00
5	Sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec	4.650,00

Čas veljavnosti: do 31.7.2026.

**V ponudbi mora biti predložena lastnoročno podpisana in žigosana menica v originalu ter menična izjava (Obrazec št. 15, za vsak sklop posebej)! V kolikor ponudnik posluje brez žiga mora biti to navedeno.**

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno. Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno."

Zavarovanje za resnost ponudbe (lastnoročno podpisana in žigosana menica ter izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava) MORA ponudnik fizično poslati na naslov naročnika po pošti, v zaprti kuverti s

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

**pripisom: »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO »Izbira izvajalca za izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Prevalje v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026«, in sicer najkasneje do datuma in ure, določene za prejem ponudb (velja prejemna teorija). Ponudnike opozarjamo, da če bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakšna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

**(V Prilogi 2 je pripravljen osnutek kuverte za pošiljanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.)**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, če ponudnik:

- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
- ne predloži zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklene pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v pogodbi določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Zavarovanje za dobro izvedbo**

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop

Čas veljavnosti: 60 dni od datuma zaključka storitve po pogodbi

**Izvajalec mora predložiti za vsak sklop posebej lastnoročno podpisano in žigosano bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v originalu! V kolikor ponudnik posluje brez žiga mora biti to navedeno.**

Izvajalec mora najpozneje v desetih delovnih dneh od sklenitve pogodbe izročiti naročniku originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi zamude na strani izvajalca,
  - bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavnil,
  - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
  - če izvajalec ne predloži **originalnega** finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti za vsak sklop posebej, tudi če podaja ponudbo za dva ali več sklopov hkrati. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija/kavcijsko zavarovanje) mora veljati za ves čas trajanja storitve (torej od 1.9.2024 do vključno 30.6.2026) ter še 60 dni od zaključka storitve.**

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 5 (bančna garancija/kavcijsko zavarovanje) mora veljati za ves čas trajanja storitve (torej od 1.9.2024 do vključno 28.7.2026) ter še 60 dni od zaključka storitve.**



## Tehnične specifikacije

### Splošne specifikacije

Naročnik oddaja javno naročilo za (2) dve šolski leti, in sicer od 1.9.2024 do 30.06.2026 (za šolsko leto 2024/2025 in šolsko leto 2025/2026).

Za sklop 5 naročnik oddaja javno naročilo za (2) dve šolski leti, in sicer od 1.9.2024 do 28.7.2026 (za šolsko leto 2024/2025 in šolsko leto 2025/2026).

Prevoz šoloobveznih otrok se nanaša na redne prevoze otrok z večjimi, manjšimi avtobusi in kombiji, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo šola dogovorila z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o prevozih oziroma tekom izvajanja javnega naročila.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovne šole.

Opis postavk po posameznih sklopih (podatki o relacijah, predvidenem številu prevozov in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo):

- zaporedna številka - zaporedna številka relacije v sklopu
- relacija - opis relacije
- predvideno število relacij na dan ter okvirno število km na relacijo - predvideno število izvedenih relacij na dan, ko se v šoli izvaja pouk in ocenjeno število kilometrov, ki jih opravi prevoznik, da izvede eno relacijo
- urnik voženj – skladno s šolskim urnikom in v dogovoru z vodstvom šole
- predvideno število otrok - predvideno število otrok, ki jih je potrebno prepeljati na razpisani relaciji; glede na predvideno število otrok in šolski urnik mora prevoznik zagotoviti ustrezno velikost vozila (manjši/večji avtobus; kombi).

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šoloobveznih otrok bo šola, natančno dogovorila z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in pred začetkom šolskega leta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu s predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Naročnik zahteva tudi:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šoloobveznih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in vodstva šole v zvezi s prevozi šoloobveznih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali dogovorjene urnike prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in urnike prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju storitve prevozov, bo šola o tem obvestila prevoznika najkasneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov bo šola javila po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, bo šola prevozniku javil spremembo po telefonu.



Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano. V skladu s Pravilnikom o delih in opreми vozil (Ur. l. RS, št. 16/22), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažata skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjalo za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf).

Določbi tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, ki urejajo področje ugotavljanja skladnosti vozil.

Pri prevozu skupine otrok v občasnem ali linijskem prevozu v naselju in na relaciji največ 10 km iz naselja, v katerem se je prevoz začel, se sme uporabljati tudi avtobus, razreda 1 oziroma razreda A (mestni avtobus).

Avtobusi morajo pri prevozu otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in hitri cesti, ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevažata skupina otrok, je določen z zgoraj navedenim pravilnikom. Znak je lahko nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevažata skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šoloobveznih otrok, bodo morala biti pred pričetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opreми ali vozilu, za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opreми vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi, ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako mora voznik upoštevati določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah, v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je naročnik določil v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju javnega naročila sodeloval s podizvajalci, v celoti odgovarja za njihovo delo ter za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

Ponudnik mora ponuditi takšen prevoz, da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času skladno s šolskim urnikom. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila ustrezne zmogljivosti in kapacitete. Število sedežev v vozilu mora biti ustrezno glede na število otrok po posameznih relacijah. Ponudnik mora v ponudbi upoštevati tudi terenske in vremenske (predvsem v zimskem času) pogoje in za relacijo, za katero podaja ponudbo, zagotoviti ustrezno vozilo. Ponudniki lahko kandidirajo z ustreznimi vozili, ki izpolnjujejo vse zakonske in podzakonske zahteve za prevoz otrok in vse razpisne pogoje.

Pri SKLOPU 2 mora prevoznik zagotavljati dva kombinirana vozila.

Pri SKLOPU 5 je potrebno prevoz izvesti s homologiranim vozilom za prevoz otrok v invalidskih vozičkih in s homologirano opremo, prilagojeno otrokom s posebnimi potrebami.

Poleg splošnih specifikacij, je naročnik določil tudi specifikacije za posamezne sklope oziroma relacije.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)**Sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah**

**Sklop 1 zajema naslednjo relacijo:** Brančurnik, Brančurnikov graben, križišče Berložnik, križišče pri kmetiji Žerjavle, nazaj do križišča Berložnik, naselje pri kmetiji Šibovje, kmetija Kumer, mimo kmetije Lagoja, mimo kmetije Ravnjak in Štajner, odcep za kmetijo Jug, mimo kmetije Maki, cesta proti leški kapelici (mimo kmetije Jušel, Uršej,...), mimo leške kapelice, do OŠ Prevalje in obratno.

**Postavka: Okvirno število prevoženih kilometrov dnevno na relaciji:**

58 km

**Postavka: Predviden prihod v šolo**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Predviden odhod**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Okvirno število otrok**

21 otrok

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)**Sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica**

**Sklop 2 zajema naslednjo relacijo:** Gasilski dom, mimo kmetije Klemen, Domej, do križišča za Brinjevo goro, kmetije Žik in Janče, Komar, Godčeva ravna, Koroš, križišče za Brinjevo goro, mimo kmetije Rutar, do OŠ Prevalje ter obratno

**Postavka: Okvirno število prevoženih kilometrov dnevno na relaciji**

70 km

**Postavka: Predviden prihod v šolo**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Predviden odhod**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Okvirno število otrok na relaciji**

35 otrok

**Sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel**

**Sklop 3 zajema tri (3) relacije, in sicer:**

**1. relacija:** Šentanel, Gornikov križ, mimo kmetij Kozuv, Pernat, Pečar, Mikl, Peršat in Gradišnik, do kmetije Mur, nazaj mimo kmetij Peršat, Mikl, Koroš, Črešnik, Zvonik, Zvonikov in Polhov mlin, do Šentanela

**2. relacija:** Šentanel, Gornikov križ, Šoštarjev vrh, nazaj do Šentanela in obratno.

**3. relacija:** Šentanel, do kmetij Kajžer, Lužnik, Močnikov križ in nazaj do Šentanela.

**Postavka: Okvirno število prevoženih kilometrov dnevno na relaciji**

59 km

**Postavka: Predviden prihod v šolo**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje





**OBČINA PREVALJE**  
Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

**Postavka: Predviden odhod**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Okvirno število otrok**

13 otrok

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)**Sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec****Sklop 4 zajema dve (2) relaciji, in sicer:**

1. naselje nad odlagališčem Lokovica, odcep Počivalnik, kmetija Kauh, kmetija Stropnik, naselje Malinek, mejni prehod Holmec, proti Belšaku, kmetija Strmec, kmetija Sonjak, kmetija Jamnik, mimo gostišča Pik, Kuster, Stropnik, Vogel in nazaj do POŠ Holmec ter obratno,
2. odlagališče Lokovica, mimo kmetije Zmes, križišče pri kmetiji Žoman, cesta Šentanelška reka, OŠ Prevalje in obratno

**Postavka: Okvirno število prevoženih kilometrov dnevno na relaciji**

99 km

**Postavka: Predviden prihod v šolo**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Predviden odhod**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Franja Goloba Prevalje

**Postavka: Okvirno število otrok**

38 otrok

**Sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec****Sklop 5 zajema dve (2) relaciji, in sicer:**

1. relacija OŠ Juričev Drejček: Prevalje, Leše, Šentanel, Prevalje, OŠ Juričev Drejček in obratno
2. relacija III. OŠ Slovenj Gradec: Prevalje, III. OŠ Slovenj Gradec in obratno

**Postavka: Okvirno število prevoženih kilometrov dnevno na relaciji**

75 km

**Postavka: Predviden prihod v šolo**

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Juričev Drejček in vodstvom III. OŠ Slovenj Gradec

**Postavka: Predviden odhod**

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

Skladno s šolskim urnikom in vodstvom OŠ Juričev Drežček in vodstvom III. OŠ Slovenj Gradec

**Postavka: Okvirno število otrok**

15 otrok (od tega OŠ Juričev Drežček 6 otroci in III. OŠ Slovenj Gradec 9 otrok)

**Postavka: Zahteve glede vozil na tej relaciji**

Prevoz je potrebno izvesti s homologiranim vozilom za prevoz otrok v invalidskih vozičkih in s homologirano opremo, prilagojeno otrokom s posebnimi potrebami.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A  
2391 PREVALJE  
Splet: <http://www.prevalje.si/>  
Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

**Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Pri elektronski oddaji se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	<b>Ponudba</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
2	<b>Krovná izjava</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	<b>ESPD</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali priložen pdf
4	<b>Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

	osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec).	
5	<b>Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	<b>Referenčna lista gospodarskega subjekta</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
7	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
8	<b>Seznam kadrov</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drejček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	<b>Seznam vozil</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

	osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	
10	<b>Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Parafiran.
11	<b>Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	<b>Izjava o nastopu s podizvajalci</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	<b>Izjava podizvajalca</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	<b>Izjava o lastniških deležih</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Izpolnjen, podpisan in žigosan

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si)

Priloga 1	<b>Vzorec pogodbe:</b> Pogodba o prevozu šolskih otrok. Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	Parafiran, podpisan in žigosan.
15	<b>Menična izjava za resnost ponudbe</b> Velja za sklop 1 (sklop 1: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Kot pri Prevaljah), sklop 2 (sklop 2: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Breznica), sklop 3 (sklop 3: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Šentanel), sklop 4 (sklop 4: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji Holmec), sklop 5 (sklop 5: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok na relaciji OŠ Juričev Drežček in III. OŠ Slovenj Gradec).	<p>Ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec.</p> <p>Priložena <b>originalna</b> menica, lastnoročno podpisana in žigosana. V kolikor ponudnik posluje brez žiga mora biti to navedeno!</p> <p><b>Zavarovanje za resnost ponudbe</b> <b>MORA</b> ponudnik fizično poslati na naslov naročnika po pošti, v zaprti kuverti s pripisom: »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO – Izbira izvajalca za izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Prevalje v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026, in sicer najkasneje do datuma in ure, določene za prejem ponudb (velja prejemna teorija).</p>
Priloga 2	Vzorec kuverte (za posredovanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe)	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov hkrati, se izjave za posamezne sklope posredujejo skupaj v eni kuverti.